

УТВЕРЖДЕНО

директором

МБОУ «Идринская СОШ

ДОКУМЕНТОВ

Кинякина Т.И.

Приказ № 93/6 от 01.09.2023



План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответст-й | Ожидаемые результаты контроля | Место рассмот-я, итоговый документ |
|--|---|---|--------------|---|--|------------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Родионова О.В. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах | Совещание при директоре |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | замдиректора по АХР Алексейчук А.А., инженер по ТБ Халевин А.В. | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены | Журнал инструктажей |
| | Соответствие учебных | Проверить, что учебники и | Тематический | Замдиректора по | Проверка УМК, которые | Педагогическ |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--------------|---|--|--------------------------------|
| | пособий ФПУ Обеспечение учеников учебными пособиями | пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ. Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | | УВР Бутрина О.Н., директор Кинякина Т.И., заведующий библиотекой Склизкова Т.Н. | используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году | ий совет, протокол |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР Зорина Е.М., замдиректора по АХР Алексейчук А.А. | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Справка |
| | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С., классные руководители 9 и 11 классов | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов | Справка |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Председатель МСШ Купцова Е.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений | Совещание при завуче, протокол |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению | Совещание при завуче, протокол |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--------------|--|--|-----------------------------------|
| | | Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | | | аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год | |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: - в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; - - справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; - справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП | Совещание при директоре, протокол |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Совещание при завуче, протокол |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже | Тематический | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих | Совещание при завуче, протокол |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|--------------------------------|
| | | планируемых результатов ФГОС и ФОП Проверить соответствие рабочих программ ООП учебному плану на 2023/24 учебный год | | О.Н. | программ | |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Родионова О.В. | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности | Совещание при завуче, протокол |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|--|---|-----------------------------------|
| | | программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | | | | |
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования | Совещание при завуче, протокол |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор Кинякина ТИ., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.В., Зорина Е.М. | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе | Совещание при директоре, протокол |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., классные руководители 1-10 классов | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания | Родительское собрание, протокол |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С. | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников | Педагогический совет, протокол |
| | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С. | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников | Педагогический совет, протокол |
| | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.В. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: - информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; - информации о внедрении ФОП; | Тематический | замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | | - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | | | | |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФООП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФООП | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФООП | Совещание при директоре, протокол |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах | Педагогический совет, протокол |
| | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение | Педагогический совет, протокол |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| | | | | | учителя | |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока | Заседания ШМО, протокол, справка | |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | Заседания ШМО | |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока | Справка | |
| Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР Родионова О.В. | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока | Педагогический совет, протокол | |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | Справка | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--------------|---|---|--------------------------------|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., соц.педагоги Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости | Справка |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-организатор Меновщикова Л.В., | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников | Совещание при завуче, протокол |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | Заседание ШМО |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов | Совещание при завуче, протокол |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. руководители | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Справка |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|---------------------------------|
| | | | | ШМО | | |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С. руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов | Педагогический совет, протокол |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева В.Н., Ледовская Л.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Родительские собрания, протокол |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Родионова О.В., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей | Совещание при завуче, протокол |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|--|--------------------------------|
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования | Совещание при завуче, протокол |
|--|--|---|--------------|---|--|--------------------------------|

ОКТАБРЬ

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|---|---|--------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.Н. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в | Проверить, соответствуют ли | Тематический | Замдиректора по | Записи в журналах дополнительного | Педагогический |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|---|--|--------------------------------|
| | журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | | ВР Родионова О.В. | образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования | ий совет, протокол |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог Бекасова Н.В., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н, замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса | Педагогический совет, протокол |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | Справка |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация рабочих программ | Проконтролировать объем | Тематический | Замдиректора по | Контроль объема реализации | Педагогический |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--|--------------------------------|
| | программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | | ВР Родионова О.В. | рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть | ий совет, протокол |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | Педагогический совет, протокол |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | Педагогический совет, протокол |
| | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н, | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП | Справка |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н, | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|---------|--|
| | | | | замдиректора по ВР Родионова О.В. | | |
| Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению | Справка | |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО | Справка | |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | Справка | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка организации контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | Справка | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------|---|---|--------------------------------|
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | Справка |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов | Справка |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Оформленный стенд |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть | Педагогический совет, протокол |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--|---------|
| | | | | О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | | |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями | Справка |
| | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентация организовали по базовому уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., Зорина Е.М. | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|--|---|---------|
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | Справка |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Нарылкова Ю.С., руководители ШМО | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано | Справка |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | Справка |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| | | | | руководители ШМО | | |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации | Справка |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Протокол родительских собраний |
| | Организация проведения общешкольного родительского собрания по вопросам ГИА | Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации | | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В. | Родители ознакомлены с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, Порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования | Протокол родительских собраний |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ | Педагогический совет, справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|
| | ошибками | проведения контрольных работ | | | | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | Педагогический совет, справка |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | Совещание при директоре, протокол |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов | Справка |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | Справка |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| | специалистов | проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | | УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя | |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | Справка |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками | Справка |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководитель ШМО Купцова Е.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Справка |
| | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Педагогический совет, протокол |
| | Организация административных | Организовать проведение административных | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина | Проверка организации административных контрольных | Педагогический совет, |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------|
| | контрольных работ по графику оценочных процедур | контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | | Н.Н., Бутрина О.Н. | работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | протокол |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | Педагогический совет, протокол |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | Справка |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | Справка |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | Справка |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|--|--|---------|
| | | скорректировали план подготовки выпускников | | | | |
| | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению | Справка |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Справка |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | Справка |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог Гражданцева В.Н., Ледовская Л.Н., | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|--|---|--------------------------------|
| | | | | замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | Справка |
| | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы | Педагогический совет, протокол |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | замдиректора по УВР Боженкина О.Н. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Справка |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| | | которые проходят аттестацию | | | проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | | |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | | |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | ШМО, протокол | |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ Купцова Е.А., замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической | Справка | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------------|--|---|---------------------------------|
| | | | | | помощи молодым специалистам | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Родительские собрания, протокол |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| | планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие | программ внеурочной деятельности за первое полугодие | | | внеурочной деятельности | |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования | Педагогический совет, протокол |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР Зорина Е.М. | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: - в справке по итогам контроля | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|--------------------------------|
| | | | | | <p>организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие | Педагогический совет, протокол |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | Педагогический совет, протокол |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | Педагогический совет, протокол |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|--|
| | | на уровне ООО | | | учеников на уровне ООО | |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | Педагогический совет, протокол |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | Педагогический совет, протокол |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Педагогический совет, протокол |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | Справка |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения | Педагогический совет, протокол |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | Родительское собрание, протокол, справка |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|---|---|--------------------------------|
| | | собеседованию | | | | |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Справка |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | Справка |
| | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов | Справка |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие | Педагогический совет, протокол |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|---|--------------------------------|--|
| | | обеспечению посещаемости уроков | | В.Н., замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | | |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Педагогический совет, протокол | |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа | Педагогический совет, протокол | |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа | Педагогический совет, протокол | |
| Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Педагогический совет, протокол | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|---|---|--------------------------------|
| | воспитанию | учителей-предметников за первое полугодие | | директора по воспитанию Велькер В.В., руководители ШМО | отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников | |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками | ШМО, протокол |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной | Тематический | Председатель МСШ Купцова Е.А. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|---------------------------------|
| | | компетентности педагогов | | | квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» | |
| | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений | Справка |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества | Справка |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Родительское собрание, протокол |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.В. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|--|---------|
| | | своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | | | журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С., | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта | Справка |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР Алексейчук А.А., замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах | |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Зорина Е.М., замдиректора по АХР Алексейчук А.А. | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | |
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н. | Проверка организации подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения | Справка |
| | Организация психолого-педагогического | Проверить организацию психолого-педагогического | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------|
| | сопровождения образовательной деятельности | сопровождения образовательной деятельности | | О.В. | образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения | |
| | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания | Справка |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | Справка |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Справка |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--------------|---|--|--|
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Справка |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | Справка |
| | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Справка |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | Справка |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Родительские собрания, протокол, справка |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|---------|
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору | Справка |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию | Справка |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по базовому уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации | Справка |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|---|--|--------------------------------|
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-организатор Меновщикова Л.В., руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников | Справка |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года | Педагогический совет, протокол |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано | Справка |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам | Справка |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР Родионова О.В., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей | Педагогический совет, протокол |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования | Педагогический совет, протокол |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова О.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Педагогический совет, протокол |

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---|--|---------|
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | Справка |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С., руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов | Справка |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета | Справка |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|---|--------------------------------|
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | Справка |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | Справка |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | Справка |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Справка |
| | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ | Педагогический совет, протокол |
| | Определение готовности | Проконтролировать | Тематический | Руководители | Проверка готовности учеников к | Педагогический |

| | | | | | | |
|------------------------|--|---|----------------|---|---|--|
| | учеников к ВПР | результаты учеников перед ВПР | (персональный) | ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | ВПР отражена: - в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; - справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | ий совет, протокол |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | Педагогический совет, протокол |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования | Родительское собрание, протокол, справка ШМО, протокол |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Справка |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|--|---------|
| | | ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | | | |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Справка |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | Справка |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников | Справка |
| | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--------------|---|---|--------------------------------|
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | Справка |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений | Педагогический совет, протокол |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО, педагог-психолог Бекасова Н.В. | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова О.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно | Протокол родительских собраний |
| | Организация проведения общешкольного родительского собрания по вопросам ГИА | Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации | | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В. | Родители ознакомлены с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, Порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования | Протокол родительских собраний |
| МАРТ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.В. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|--------------------------------|
| | | | | | ведения журналов элективных курсов | |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., Бутрина О.Н. | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования | Педагогический совет, протокол |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|--------------------------------|--|
| | | | | | учебных предметов | |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: - в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | Педагогический совет, протокол | |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть | Педагогический совет, протокол | |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): • разработка плана реализации проекта; | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО | Педагогический совет, протокол | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|---|--------------------------------|
| | выбран один год на выполнение проекта) | <ul style="list-style-type: none"> • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой | | | | |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | Педагогический совет, протокол |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | Педагогический совет, протокол |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов | Справка |

| | | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|---|--|--------------------------------|
| | | на уровне ООО | | | учеников на уровне ООО | |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах | Справка |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР | Педагогический совет, протокол |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | Справка |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть | Педагогический совет, протокол |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Справка |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|---------|
| | | выявить учеников группы риска | | | форме ЕГЭ по предметам по выбору | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | Справка |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | Справка |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей | Справка |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., педагог- | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|--|--|---------|
| | | | | психолог Бекасова Н.В., замдиректора по ВР Родионова О.В. | неблагополучными семьями | |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа | Справка |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | Справка |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ Купцова Е.А., замдиректора по УВР Боженкина | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое | Справка |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--------------|--|---|---------------------------------|
| | | | | Н.Н., Бутрина О.Н., | сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам | |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., ВР Родионова О.В., руководители ШМО | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н. | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано | |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова О.В., социальный педагог Гражданцева В.Н., Ледовская Л.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Протоколы родительских собраний |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.В. | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---|--|---------|
| | | | | | проверки журналов внеурочной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО | Справка |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками | Справка |
| | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах | Справка |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---|---|---|
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций | Справка |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Справка |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР | ШМО, протокол, справка Педагогический совет, протокол |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска | Педагогический совет, протокол |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | Справка |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|---|--|--------------------------------|
| | | грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | | | | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Педагогический совет, протокол |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | Справка |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости | Справка |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|--|---|--------------------------------|
| | | учениками | | | руководителя ШМО классных руководителей | |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Справка |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В. | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников | Совещание при завуче, протокол |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В. | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| | Повышение квалификации | Организовать повышение | Тематический | Директор | Повышение квалификации педагогов | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|---|---|---------------------------------|
| | педагогов | квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | | Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., | в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО, педагог-психолог Бекасова Н.В. | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества | |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Родионова О.В., руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей | Справка |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования | Справка |
| | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета | Протоколы родительских собраний |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------------|--|---|-----------------------------------|
| | | родительских комитетов и др. | | В.Н., Ледовская Л.Н. | классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | |
| МАЙ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Родионова О.В. | Проверка оформления журналов отражена: - в справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Педагогический совет, протокол |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--|--------------------------------|
| | год | | | | | |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования | Педагогический совет, протокол |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР Зорина Е.М. | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогический совет, протокол |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: - в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|--|--------------------------------|
| | | | | | <p>уровне НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СО | |
| | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p> | <p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p> | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p> | Педагогический совет, протокол |
| | <p>Организация дополнительного образования</p> | <p>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</p> | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | <p>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</p> | Педагогический совет, протокол |
| Образовательные результаты школьников | <p>Ликвидация академической задолженности</p> | <p>Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года</p> | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., | <p>Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности</p> | Педагогический совет, протокол |
| | <p>Организация и анализ результатов ВПР</p> | <p>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</p> | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., | <p>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</p> | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|--|--|--------------------------------|
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности | Педагогический совет, протокол |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | Педагогический совет, протокол |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год | Педагогический совет, протокол |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | Педагогический совет, протокол |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена | |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Педагогический совет, протокол |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--------------|--|---|---------------------------------|
| | воспитанию | учителей-предметников за учебный год | | директора по воспитанию Велькер В.В., руководители ШМО | отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО | |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ Купцова Е.А., руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ | Педагогический совет, протокол |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ Купцова Е.А. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» | Педагогический совет, протокол |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Ледовская Л.Н., Гражданцева В.Н. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно | Протоколы родительских собраний |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------------|--|--|---|
| | Информирование родителей об особенностях разработанных в соответствии с обновленными ООП, в ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Протоколы родительских собраний |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года | Итоговый педсовет, анализ работы за год |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., Зорина Е.М., ВР Родионова О.В., руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год | Итоговый педсовет, анализ работы за год |
| Организация образовательной | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, | Комплексный | Директор, замдиректора по | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации | Итоговый педсовет, |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------|--|---|---|
| деятельности | НОО, ООО, СОО и ФОП | ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | | УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., руководитель рабочей группы | ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году | анализ работы за год |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 | Итоговый педсовет, анализ работы за год |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР Родионова О.В. | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря | Итоговый педсовет, анализ работы за год |