

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Идринская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Идринская СОШ)



Положение о психолого-педагогическом консилиуме № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Психолого – педагогический консилиум (в дальнейшем ППк -консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением образовательного учреждения, преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно – психического здоровья, с учётом многообразия образовательно – воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2. Консилиум является основным структурным подразделением психолого – педагогической службы образовательного учреждения.

1.3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально - технического обеспечения консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ;
- Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения МБОУ Идринская СОШ и настоящим положением;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.5. Основные направления деятельности консилиума:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками образовательного учреждения.
- Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно - развивающего воспитания и обучения.
- Консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребёнком в образовательном учреждении и оказания ему социально - психолого – педагогической помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА.

2.1. Проведение первичного, как можно более раннего социального - психолого – педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий из обучения и воспитания.

2.2. Консультативная помощь родителям, опекунам.

2.3. Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социального педагога по вопросам связанным со специальными образовательными потребностями и

поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей, законных представителей.

2.4. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребёнка, разработка рекомендаций учителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

2.5. Формирование банка данных образовательного учреждения о детях и подростках, имеющих проблемы развития, обучения и поведения. Соблюдение конфиденциальности.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОНСИЛИУМА.

Диагностическая:

- Распознавание характера отношений в учении и поведении ребёнка;
- Изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- Определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

Воспитательная:

- Разработка воспитательных мер, рекомендуемых: учителям и родителям.

Реабилитационная:

- Защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА.

Этическая позиция участников консилиума, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ребёнка, снижать его самооценку.

Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогического диагноза.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА.

Консилиум создаётся приказом директора, и возглавляется председателем консилиума.

Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.

Сотрудники консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам детей и их семей.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей.
- Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

Зачисление детей на занятия со специалистами коррекционного обучения (психолог, дефектолог, логопед) производится только по рекомендации ТППК и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании их заявления.

При положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы, по решению консилиума обучающиеся могут быть отчислены из групп коррекционно-развивающего обучения.

В ППк ведётся документация согласно приложению 1. Срок хранения документации 5 лет.

Ход заседания фиксируется в протоколе. (Приложение 2).

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3)

6. СОСТАВ КОНСИЛИУМА.

В состав консилиума входят:

1. Председатель консилиума - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.
2. Учитель (классный руководитель ребёнка который направлен на ППк) даёт ребёнку характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.
3. Учитель-дефектолог – выявляет динамику развития ребёнка, определяет «зону ближайшего развития», выявляет потенциальные возможности ребёнка, разрабатывает индивидуальные программы коррекционного воздействия.
4. Учитель-логопед – проводит диагностическую реабилитационную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, составляет программы индивидуального и группового восстановительного обучения.
5. Педагог – психолог – обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах отклонений в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит диагностическое собеседование с учащимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционные мероприятия.
6. Социальный педагог – выявляет социальные проблемы ребёнка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребёнка, активно участвует в собеседовании, даёт рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребёнка в активную деятельность.

7.ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЁНКА КОНСИЛИУМОМ.

7.1.Обследование ребёнка проводится консилиумом коллегиально.

7.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение. По итогам составляется Коллегиальное заключение ППк для обследования ребёнка на ТПМПК.

7.3. По результатам комплексного обследования ребёнка специалистами членами консилиума вырабатываются рекомендации и программы индивидуальной коррекционно-развивающей работы с учащимся.

7.4. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-развивающей работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в четверть.

7.5. Результаты ППк обсуждаются в присутствии родителей (иных законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей.

7.6. В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционно-развивающей работы, и составляется отчёт о проведенной работе.

8.ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ППк

- 1 раз в четверть – по вторникам с 14.00-15.30. плановые заседания.
- Внеплановые заседания – по запросам классных руководителей, учителей, администрации.

9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМКк МБОУ ИДРИНСКОЙ СОШ

Специалист	Функциональные обязанности
Председатель ППк	<ul style="list-style-type: none"> • Организует работу специалистов и коллегиальную работу

	<p>ППк;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирует деятельность специалистов при обследовании детей; • Организует обсуждение результатов обследования форм обучения; • Несёт ответственность за качественное оформление документов; • Отчитывается перед директором о работе консилиума.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и устранения психологической структуры дефекта; • Выявляет потенциальные возможности ребёнка и зону его ближайшего развития;
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • Изучает условия жизни и воспитания ребёнка в семье, определяет уровень личностного развития ребёнка; • Участвует в разработке и реализации программ медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения.
Учитель (классный руководитель)	<ul style="list-style-type: none"> • Составляет педагогическую характеристику детей; • Определяет зону ближайшего развития ребёнка; • Участвует в работе ППк

ПРИЛОЖЕНИ 1

- 1.Приказ о создании ППк утвержденным составом специалистов ППк;
- 2.Положение о ППк;
- 3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование ОО

№ ____ от _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк)

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1...

2....

Решение ППк:

1...

2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1...

2...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Ознакомлены:

Бекасова Н.В.

Дымова Н.Н.

Зорина Е.М.

Фризоргер Е.В.