

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ Идринская СОШ)

03.09.2024

с.Идринское

№ 107/3


ПРИКАЗ

**О создании родительского  
комитета**

В соответствии с Положением о Родительском комитете МБОУ Идринская СОШ, Уставом МБОУ Идринская СОШ, в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и школой в осуществлении образования детей, обеспечение прочных и глубоких знаний у обучающихся, воспитания у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их жизни и здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общешкольный родительский комитет МБОУ Идринская СОШ в количестве 7 человек.
2. Утвердить состав общешкольного родительского комитета (приложение 1).
3. Назначить председателем общешкольного родительского комитета Бахман Александрю Андреевну
4. Утвердить план работы общешкольного родительского комитета МБОУ Идринская СОШ на 2024/2025 учебный год (приложение 2).
5. Членам общешкольного родительского комитета в своей работе руководствоваться Положением об общешкольном родительском комитете МБОУ Идринская СОШ
6. Контроль исполнения приказов оставляю за собой.

Директор МБОУ Идринская СОШ  Т.И.Кинякина





Приложение №1 к  
приказу № 107/от 03.09.2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Идринская средняя общеобразовательная школа

**Состав общешкольного родительского комитета:**

*Председатель* – Бахман Александра Андреевна

*Секретарь* – Заремба Мария Сергеевна

*Члены:*

1. Епифанов Виктор Васильевич
2. Золотайкина Галина Петровна
3. Ирикаева Татьяна Владимировна
4. Алексейчик Мария Ивановна
5. Зорина Елена Михайловна



Приложение №2  
к приказу №107 от 03.09.2024г.

**План работы  
родительского комитета школы  
на 2024/2025 учебный год**

**ОКТАБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными» детьми;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.
4. Участие в Конкурсе инициатив родительских сообществ 2024 год.

**НОЯБРЬ**

1. Заседание Совета школы совместно с Советом профилактики.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

**ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

**МАРТ**

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи СОП, с целью изучения их жилищно-бытовых условий и микроклимата семьи.

**АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

**МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.